

	<b>FİRMA İÇİ YAZIŞMA FORMU</b>	İLGİLİ SİSTEM	LYS
		Doküman No	LYP03FR01
		Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 1

Çağrı Tarihi :

<b>Toplantı Tarihi:</b>	<b>Toplantı Saati:</b>	<b>Toplantı Yeri:</b>
-------------------------	------------------------	-----------------------

Sn : Yetkililer

Yukarıda belirtilen tarih/saat 'de Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleştirilecektir, bu vesileyle toplantıya katılmanızı rica eder, işlerinizde başarılar dilerim.

Saygılarımla  
Kalite Yönetim Temsilcisi

#### TOPLANTI GÜNDEMİ

- Kalite Politikası ve Prosedürlerin Uygunluğu
- Yönetici ve Yönlendirici Personelin Raporları
- İç Tetkik Sonuçları
- Müşterilerden Alınan Geri Besleme Bilgileri ve Şikayetler
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
- Laboratuvarlar Arası Karşılaştırma ve Yeterlilik Testleri Sonuçları
- Laboratuvar hacmi ve Kapsamındaki Değişiklikler
- Kalite Kontrol Faaliyetleri, Kaynaklar ve Personel Eğitimi gibi Diğer İlgili Etkenler
- Belirlenen Kalite Hedeflerine Ulaşma Seviyesinin Analizi
- Sürekli İyileştirme İçin Tavsiyeler
- Bir Önceki Yönetim Gözden Geçirilmesi Toplantısında Alınan Kararların Sonuçları ve Gerçekleştirme Durumları
- Katılımcıların Önerileri

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Kalite Sistem Sorumlusu		Şirket Müdürü	